

=====

NO	NAMA PROGRAM	TUJUAN	KEGIATAN	TARGET / SASARAN	WAKTU/TEMPAT PELAKSANAAN	PELAKSANA	BIAYA (Rp)	SUMBER DANA
I.	Pemberdayaan Organisasi. 1. Rapat-Rapat :	Mengembangkan kapasitas organisasi melalui mekanisme dalam bergepsultra	➤ Merumuskan program kerja tahun 2019 ➤ Menyusun RAPG tahun 2019 ➤ Melaksanakan Program Kerja sesuai Keputusan rapat Majelis sinode. ➤ Membicarakan hal-hal yang dianggap penting dan mendesak. ➤ Melakukan monitoring dan evaluasi program yang sedang dan yang sudah dilaksanakan. ➤ Merumuskan konsep-konsep program untuk tahun kerja berikut. ➤ Melakukan evaluasi dari setiap komisi atas program masing-masing. ➤ Melakukan evaluasi dari setiap pelaksanaan program dalam Yayasan. ➤ Melakukan koordinasi berkaitan dengan pelaksanaan program hasil keputusan rapat Majelis Sinodei II. ➤ Melakukan koordinasi berkaitan dengan pelaksanaan program hasil keputusan rapat Majelis Sinodei II.	Rapat-Rapat: ➤ I kali Rakeri II Majelis Sinode tahun 2019. ➤ 6 Kali Rapat BPMS. ➤ 6 kali Rapat BPMS Bersama Sekom. ➤ 4 kali Rapat BPMS dengan Pengurus Yayasan Gepsultra ➤ 6 kali Rakor dengan ketua BPMK 2 kali Rakor dgn ketua BPMJ, BPMK.	Jan-Des 2019 Feb-Nov 2019. Sesuai kebutuhan	BPMS, Sekom Sinode, Ketua BPMK, Ketua BPMJ, Pendeta, Vikaris, Pengurus Yayasan BPMS, BPMK, BPMJ.	Rp. 24.000.000	Jemaat

NO	NAMA PROGRAM	TUJUAN	KEGIATAN	TARGET/SASARAN	WAKTU/TEMPAT PELAKSANAAN	PELAKSANA	BIAYA (Rp)	SUMBER DANA
	2. Tata Kelola Administrasi	Mengoptimalkan sistem kerja BPMS dan unsur-unsurnya.	➤ Pengadaan agenda surat (keluar dan masuk). ➤ Pengadaan buku ekspedisi. ➤ Pengadaan file surat keluar dan masuk. ➤ Pembuatan surat sesuai dengan indeks surat GEPSULTRA. ➤ Pengiriman surat sesuai dengan alamat dituju. ➤ Pengadaan ATK. ➤ Pengiriman surat elektronik. ➤ Pemeliharaan Aset Kantor Sinode (AC, Komputer) ➤ Pengadaan Foto Pekerja (Pendeta) Gepsultra	➤ Tersedia agenda surat (keluar dan masuk). ➤ Tersedia buku ekspedisi. ➤ Tersedia file surat keluar dan surat masuk. ➤ Tersedianya data Base Gepsultra. ➤ Surat dapat disampaikan pada tujuan. ➤ ATK di Kantor Sinode GEPSULTRA tersedia. ➤ Mendukung pelaksanaan tugas BPMS, Komisidan Staf. ➤ Informasi lebih cepat diterima di Jemaat dan Kalsis. ➤ Tersedianya Data Potensi Gepsultra Pekerja Gepsultra yang belum memasukkan foto.	Jan-Des 2019	BPM Sinode BPM Klasik Staf	Rp. 30.000.000	Jemaat, Usaha-usaha lainnya.

NO	NAMA PROGRAM	TUJUAN	KEGIATAN	TARGET/SASARAN	WAKTU/TEMPAT PELAKSANAAN	PELAKSANA	BIAYA (Rp)	SUMBER DANA
	3. Perjalanan Dinas	➤ Menyelesaikan persoalan yang terjadi di dalam jemaat serta memberikan pelayanan kepada warga jemaat dan pekerja yang ada di jemaat. ➤ Mengembangkan kemitraan dengan pemerintah dan lembaga-lembaga keagamaan baik di dalam maupun luar negeri	➤ Mengunjungi Jemaat/bkl jemaat yang perlu penanganan/ pelayanan setelah memperoleh surat dari BPM Klasik. ➤ Mengikuti rapat-rapat Klasik. ➤ Menghadiri pertemuan dan mengikuti kegiatan yang diselenggarakan oleh PEMDA. ➤ Perjalanan dalam daerah, perjalanan antar daerah dan perjalanan luar negeri.	➤ Majelis Jemaat/bakal jemaat yang dikunjungi ➤ Jemaat terlayani. ➤ Mensosialisasikan hasil rapat Majelis Sinode di Lingkup Klasik. ➤ Gepsultra dapat di kenal dan diterima sebagai mitra kerja Pemerintah.	BPM Sinode, Sekom Sinode Gepsultra BPM Klasik dan Pendeta	BPMS. Sekom Sinode. Ketua BPMK. Ketua BPMJ. Pendeta. Vikaris. Staf.	Dalam daerah: Rp.,- Luar daerah: Rp. Luar Negeri: Rp. Total Rp. 239.000.000	

NO	NAMA PROGRAM	TUJUAN	KEGIATAN	TARGET/SASARAN	WAKTU/TEMPAT PELAKSANAAN	PELAKSANA	BIAYA (Rp)	SUMBER DANA
	4. Inventarisasi dan Pengelolaan Aset GEPSULTRA.	➤ Supaya aset-aset Gepsultra dapat diketahui nilainya dan dikembangkan untuk menjadi salah satu sumber pendukung pelaksanaan tugas dan panggilan Gepsultra secara menyeluruh. ➤ Seluruh Aset GEPSULTRA terinventarisir dengan baik dan benar.	➤ Badan menginventarisir, melakukan penilaian dan pemanfaatan aset GEPSULTRA.	➤ Aset-aset Gepsultra baik yang ada di kota kendari maupun di luar kota.	Pebruari s/d Oktober 2019	BPMS dan Tim Kerja.	Rp.	BPM Sinode, BPM Klasis, BPM Jemaat

NO	NAMA PROGRAM	TUJUAN	KEGIATAN	TARGET/SASARAN	WAKTU/TEMPAT PELAKSANAAN	PELAKSANA	BIAYA	SUMBER DANA
	4. Perekrutan Tenaga Vikaris Gepsultra dan Staf Administrasi Kantor Sinode GEPSULTRA	Untuk memenuhi kebutuhan tenaga pelayan dan juga tenaga Administrasi Kantor Sinode Gepsultra.	➤ Pembentukan Tim seleksi. ➤ Sosialisasi keseluruh Jemaat ➤ Pelaksanaan seleksi ➤ Pengumuman hasil seleksi	➤ Warga Jemaat Gepsultra	Kantor Sinode Gepsultra. Pebruari – Oktober 2019.	BPM Sinode Gepsultra	Rp. 15.000.000,-	Jemaat Gepsultra
	5. Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) Gepsultra	➤ Memberikan kesempatan kepada Tenaga Gepsultra untuk Study Lanjut. ➤ Gepsultra memiliki sumber daya yang dapat menjawab kebutuhan jemaat sesuai dengan perkembangan dan kemajuan zaman. ➤ Gepsultra memiliki tambahan tenaga S2.	➤ Menjajaki lembaga mitra utk beasiswa S2 . ➤ Menyampaikan kepada pekerja Gepsultra	➤ 11 orang.	Tahun ajaran 2019	BPM Sinode BPM Klasi BPM Jemaat	Rp. 50.000.000	➤ Sponsor , ➤ Kontribusi Pribadi yang bersangkutan. ➤ Jemaat.

NO	NAMA PROGRAM	TUJUAN	KEGIATAN	TARGET/SASARAN	WAKTU/TEMPAT PELAKSANAAN	PELAKSANA	BIAYA (Rp)	SUMBER DANA
2.	PEMBUATAN DATA BASE GEPSULTRA BERBASIS ONLINE (WEBSITE)	➤Gepsultra memiliki data base berbasis digital online yang menyediakan informasi menyangkut keberadaan anggota gepsultra	➤ Menyiapkan data-data yang diperlukan.		Kantor Sinode Gepsultra tahun Februari-oktober 2019	BPM Sinode BPM Klasi BPM Jemaat	Rp.30.000.000	➤ Sponsor , ➤ Kontribusi Pribadi yang bersangkutan. ➤ Jemaat.